



T.C.
KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi Dekanlığı
Atama Jüri Ücret Ödemesi Süreci İş Akışı

Doküman No:	İA-011
Yayın Tarihi:	15.05.2025
Revizyon Tarihi:	15.05.2025
Revizyon No:	000
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Rektörlük Personel Daire Başkanlığından Atama Jüri listeleri onaylı olarak Dekanlığa gelir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- Doçentlik Değerlendirmesi ile Öğretim Üyeliğine Atama Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar
<p>İlgili öğretim üyesi tarafından Atama Jüri Ücret Formu imzalı olarak verilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Öğretim Üyesi	<ul style="list-style-type: none">- Jüri Ücret Formu
<p>Atama Jüri Ücret ödemesinin tahakkuku yapılır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- Mali Yönetim Sistemi (MYS)
<p>Atama Jüri Ücret belgeleri hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisine imzaya sunulur.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- Mali Yönetim Sistemi (MYS)
<p>Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- Mali Yönetim Sistemi (MYS)
<p>Ödeme belgeleri ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- Mali Yönetim Sistemi (MYS)
<p>1 kopya ilgili dosyaya kaldırılır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- Standart Dosya Planı
<p>SÜREÇ SONU</p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan